



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PREKYBOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. kovo 30 d. Nr. TS-32

Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 37 punktu, Mažmeninės prekybos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 11 d. nutarimu Nr. 697 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimo Nr. 738 redakcija), Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 12 straipsniu, Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Prekybos ir paslaugų teikimo Kazlų Rūdos savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės 2022 m. gegužės 30 d. sprendimą Nr. TS-119 „Dėl prekybos ir paslaugų teikimo Kazlų Rūdos savivaldybės viešosiose vietose aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PREKYBOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Prekybos ir paslaugų teikimo Kazlų Rūdos savivaldybės (toliau – ir Savivaldybė) viešosiose vietose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Mažmeninės prekybos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 11 d. nutarimu Nr. 697 „Dėl Mažmeninės prekybos taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 12 straipsniu.

Apraše nustatyti bendrieji mažmeninės prekybos ir paslaugų teikimo reikalavimai Kazlų Rūdos savivaldybės viešosiose vietose, viešojo konkurso organizavimo tvarka.

2. Šio Aprašo privalo laikytis visi asmenys, kurie verčiasi mažmenine prekyba Kazlų Rūdos savivaldybės viešosiose vietose.

3. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Viešoji vieta – savivaldybės teritorijoje esanti savivaldybei ar valstybei nuosavybės teise priklausanti ar patikėjimo teise valdoma teritorija.

Prekyba ir paslaugų teikimas viešosiose vietose – veikla, susijusi su prekių pirkimu ir pardavimu, paslaugų teikimu, gamyba bei vartojimu nuo (iš) laikinųjų prekybos įrenginių, kioskų, paviljonų, prekybai pritaikytų automobilių ar automobilių priekabų, lauko kavinėse.

Laikinieji prekybos ir paslaugų teikimo įrenginiai – sukomplektuota ir lauke pastatyta įranga (prekystaliai, vežimėliai, stalai, kėdės, skėčiai, tvorelės, pakylos ir pan.), skirta prekybai ir paslaugoms teikti.

Kioskas – smulkios prekybos ar paslaugų teikimo reikmėms skirtas nedidelis lengvų konstrukcijų, be pamatų laikinas statinys, iš kurio prekyba vyksta ar teikiamos paslaugos per langelį.

Paviljonas – įvairios paskirties lengvų konstrukcijų statinys, kuris yra atskiras statinys ar priestatas prie kito pastato, tačiau turintis atskirą įėjimą ar atskirą stogą. Prekiaujama ar teikiamos paslaugos paviljono viduje.

Nestacionari viešojo maitinimo įmonė (lauko kavinė) – lauke poilsio ir turizmo sezono metu (nuo gegužės 1 d. iki spalio 1 d.) įrengtas laikinas nesudėtingų konstrukcijų statinys be pamatų arba sukomplektuota įranga (staliukai, kėdės, skėčiai, tvorelės, pakylos ir kt.), skirta viešojo maitinimo paslaugoms teikti.

Pardavėjas – Asmuo (juridinis ar fizinis asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę prekiauti ar teikti paslaugas), kuris verčiasi mažmenine prekyba ar teikia paslaugas.

Leidimas prekiauti ir teikti paslaugas – dokumentas, asmeniui suteikiantis teisę verstis mažmenine prekyba ar teikti paslaugas konkrečioje Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijos viešojoje vietoje bei prekiauti ar teikti paslaugas švenčių, renginių metu (toliau – Leidimas).

II. PREKYBOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO VIEŠOSIOSE VIETOSE BŪDAI

4. Prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose būdai yra šie:

- 4.1. prekyba ir paslaugų teikimas nuo (iš) prekystalių, vežimėlių ir kitų laikinųjų įrenginių;
- 4.2. prekyba ir paslaugų teikimas kioskuose, paviljonuose, prekybai pritaikytuose automobiliuose ar automobilių priekabose;
- 4.3. prekyba lauko kavinėse;
- 4.4. prekyba ir paslaugų teikimas parodų, mugių, masinių renginių metu;

4.5. kiti teisės aktams neprieštaraujantys būdai.

III. LEIDIMŲ IŠDAVIMO TVARKA

5. Leidimai prekiauti ar teikti paslaugas Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose išduodami:

5.1. viešojo konkurso būdu nustatytiems asmenims;

5.2. ne konkurso būdu nustatytiems asmenims.

6. Asmenys, prekiaujantys maisto prekėmis, privalo turėti maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą.

7. Leidimas prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išduodamas, kai yra sumokėta Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta vietinė rinkliava ar viešojo konkurso būdu pasiūlyta didžiausia rinkliavos suma (prekiaujantiems ar teikiantiems paslaugas privačiose ar išnuomotose teritorijose vietinės rinkliavos mokėti nereikia).

8. Asmuo, gavęs leidimą, ant išduoto leidimo kopijos pasirašo, kad gavo leidimą. Leidimo kopiją ir pateiktus dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka saugo leidimus išduodantis asmuo. Reikalavimas pasirašyti ant leidimo kopijos netaikomas, kai yra išduodamas elektroninės formos leidimas.

9. Leidimas prekybai ar paslaugų teikimui neišduodamas, jeigu:

9.1. paaiškėja, kad leidimui gauti buvo pateikti negaliojantys arba suklastoti dokumentai;

9.2. pateikiami ne visi, nevisiškai, neteisingai užpildyti dokumentai arba jie neatitinka dokumentams keliamų reikalavimų, arba pateikti neteisingi duomenys ir pareiškėjas nevykdo reikalavimo ištaisyti šiuos trūkumus;

9.3. fizinis ar juridinis asmuo turi įsiskolinimų Savivaldybės biudžetui už Savivaldybei mokėtinus mokesčius ir rinkliavas.

IV. VIEŠOJO KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA

10. Viešąjį konkursą organizuoja ir vykdo Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Direktorius) įsakymu sudaryta asmenų, kuriems išduodami leidimai prekiauti ar teikti paslaugas Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose, atrankos komisija (toliau – Komisija), kuri vadovaujasi šiuo Aprašu.

11. Komisijos įgaliojimai yra paskelbti, organizuoti ir vykdyti viešąjį konkursą.

12. Komisija nustato viešojo konkurso organizavimo bei vykdymo datą ir šią informaciją perduoda Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Bendrajam skyriui paskelbti Kazlų Rūdos savivaldybės interneto svetainėje ir kitose informavimo priemonėse. Savivaldybės interneto svetainėje skelbiamoje informacijoje apie organizuojamą viešąjį konkursą turi būti nurodyta:

12.1. viešojo konkurso organizavimo data ir laikas;

12.2. dokumentų viešajam konkursui pateikimo vieta (adresas) ir terminas;

12.3. prekybos ar paslaugų teikimo viešosios vietos adresas (gatvės ar teritorijos pavadinimas, paslaugos pavadinimas) ir Aprašo 12 punkte nurodyta informacija;

12.4. nustatyto vietinės rinkliavos dydžio už leidimo išdavimą galiojimo terminas;

12.5. telefono numeris, adresas, kuriuo galima gauti papildomą informaciją apie prekybos ar paslaugų teikimo vietas, viešojo konkurso vykdymo tvarką.

13. Vietinės rinkliavos dydžiu laikoma didžiausia viešajame konkurse pasiūlyta suma, kuri negali būti mažesnė už Savivaldybės tarybos 2016-01-17 sprendime Nr. TS V(9)-2503 „Dėl vietinių rinkliavų Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje nuostatų ir dydžių patvirtinimo“ nurodytą sumą.

14. Fizinis asmuo nuo 18 metų ar juridinis asmuo užpildytą prašymą (2 priedas) išduoti leidimą prekiauti, teikti paslaugas viešojoje vietoje viešojo konkurso būdu ir 16 punkte nurodytus dokumentus pateikia Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai el. paštu priimamasis@kazluruda.lt.

15. Prašymas nepriimamas, jeigu jis gaunamas po skelbime nustatyto pateikimo termino.

16. Asmenys kartu su prašymu dalyvauti viešajame konkurse pateikia:

16.1. individualios veiklos vykdymo pažymos kopiją, jeigu fizinis asmuo įregistravęs individualią veiklą (toliau – individuali veikla pagal pažymą) arba atitinkamos veiklos verslo liudijimo kopiją. Jeigu prekiaujama savo gamybos žemės ūkio ir (ar) maisto produktais – ūkininko pažymėjimo arba dokumento, patvirtinančio žemės valdymą ar naudojimą, kopiją.

16.2. apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos galiojančią pažymą (ne senesnę kaip 1 mėnesio) apie tai, kad juridinis asmuo arba fizinis asmuo, vykdamas individualią veiklą pagal pažymą, neturi mokestinių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, valstybės pinigų fondams ir Savivaldybės biudžetui;

16.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos galiojančią pažymą (ne senesnę kaip 1 mėnesio) apie tai, kad juridinis asmuo arba fizinis asmuo, vykdamas individualią veiklą pagal pažymą, neskolingi valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (*Pastaba: 16.2 ir 16.3 punktuose nurodytus dokumentus pateikia tik juridiniai asmenys, o 16.1, 16.2 ir 16.3 punktuose nurodytus dokumentus pateikia fiziniai asmenys, vykdamys individualią veiklą pagal pažymą*);

16.4. jeigu atrankoje dalyvauja fizinis asmuo – asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

16.5. asmenys, prekiaujantys maisto prekėmis, privalo pateikti maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą.

16.6. įgaliojimą, jeigu prašymą ir dokumentus pasirašo ir pateikia įgaliotas asmuo.

17. Asmuo, pageidaujantis dalyvauti viešajame konkurse, konkrečiai viešajai vietai gali pateikti tik vieną prašymą (su dokumentais).

18. Viešojo konkurso dalyviai registruojami registracijos lape, kuriame turi būti užrašyti šie rekvizitai: dalyvio registracijos eilės numeris, prašymo gavimo data ir dokumentus pateikusio asmens vardas, pavardė.

19. Skelbimas dėl konkurso paskelbiamas ne anksčiau nei 3 darbo dienos iki paraiškų pateikimo termino pradžios. Paraiškoms pateikti suteikiamas ne mažiau kaip 5 darbo dienų terminas. Laimėtojas nustatomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po paraiškų pateikimo termino pabaigos.

20. Viešojo konkurso vertinimo rezultatai ir laimėtojas įrašomi Komisijos posėdžio protokole.

21. Viešojo konkurso laimėtoju skelbiamas asmuo pasiūlęs didžiausią sumą, jeigu jo prašymas ir pateikti dokumentai atitinka visus šio Aprašo reikalavimus.

22. Viešojo konkurso laimėtojas viešajame konkurse pasiūlytą vietinės rinkliavos dydį turi sumokėti per 5 darbo dienas nuo laimėtojo paskelbimo dienos.

23. Leidimas prekiauti ar teikti paslaugas išduodamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu per 5 darbo dienas nuo laimėtojo nustatymo dienos. Leidimas prekiauti ar teikti paslaugas (4 priedas) išduodamas vienai prekybos (paslaugų teikimo) vietai.

24. Jeigu dalyvauti viešajame konkurse neužsiregistravo nė vienas asmuo arba atmesti kaip netinkami visi pateikti prašymai, viešasis konkursas laikomas neįvykusiu ir skelbiamas naujas konkursas. Komisija gali priimti sprendimą nebeskelbti konkurso.

V. NE KONKURSO BŪDU IŠDUODAMŲ LEIDIMŲ TVARKA

25. Asmuo, norintis gauti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) Kazlų Rūdos savivaldybės viešosiose vietose, elektroninėmis priemonėmis ar raštu kreipiasi į atitinkamos seniūnijos seniūną. Prašymas (1 priedas) gali būti teikiamas popierine forma arba elektroninėmis priemonėmis (el. paštu atitinkamos seniūnijos seniūnui arba per elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt).

26. Teikiant prašymą popierine forma kartu su prašymu pateikiami šie dokumentai:

26.1. individualios veiklos vykdymo pažymos arba atitinkamos veiklos verslo liudijimo kopiją. Jeigu prekiaujama savo gamybos žemės ūkio ir (ar) maisto produktais – ūkininko pažymėjimo arba dokumento, patvirtinančio žemės valdymą ar naudojimą, kopija;

26.2. vietinės rinkliavos apmokėjimą įrodantys dokumentai;

26.3. asmens tapatybės dokumento kopija;

26.4. maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas;

26.5. įgaliojimas, jeigu prašymą ir dokumentus pasirašo ir pateikia įgaliotas asmuo;

26.6. lengvatą patvirtinantis dokumentas (jei lengvata priklauso).

27. Procedūros, susijusios su prašymu išduoti Leidimą prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose ir kartu teikiamų dokumentų pateikimu, Leidimo išdavimu, gali būti atliekamos elektroninėmis priemonėmis el. paštu atitinkamos seniūnijos seniūnui arba per elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt. Teikiant prašymą elektroninėmis priemonėmis pridedami dokumentai taip pat pateikiami elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuojami elektroninėmis priemonėmis arba pateikiami nuskaityti originalūs dokumentai.

28. Leidimai išduodami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo ir dokumentų, kurių reikia leidimui išduoti, pateikimo. Jeigu buvo pateikti ne visi dokumentai, terminas skaičiuojamas nuo visų dokumentų pateikimo dienos.

29. Asmuo, norintis gauti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) viešojoje vietoje, pateikia atitinkamos seniūnijos seniūnui prašymą ir reikalingus dokumentus. Pasibaigus leidimo galiojimo terminui, jeigu asmuo pageidauja toliau vykdyti veiklą, jis privalo gauti naują leidimą. Norint gauti leidimą tais pačiais kalendoriniais metais, pateiktų ir galiojančių dokumentų iš naujo pateikti neprivaloma.

30. Leidimas prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose (3 priedas) išduodamas vienai prekybos (paslaugų teikimo) vietai.

31. Leidimai prekiauti (teikti paslaugas) iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių, leidimai prekiauti (teikti paslaugas) iš prekybai pritaikytų automobilių ar automobilių priekabų, prekiauti (teikti paslaugas) lauko kavinėse išduodami pageidaujama laikotarpiui, priklausomai nuo pateiktų dokumentų galiojimo termino, bet ne ilgiau kaip iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos, išskyrus Leidimus prekybai iš kioskų ir paviljonuose.

32. Leidimas neišduodamas, jeigu asmuo leidimui gauti pateikė ne visus nurodytus dokumentus.

33. Leidimo galiojimas panaikinamas, jeigu:

33.1. asmuo pateikia prašymą dėl leidimo galiojimo panaikinimo;

33.2. paaiškėja, kad asmuo leidimui gauti pateikė neteisingus duomenis arba suklastotus dokumentus.

VI. REIKALAVIMAI PREKYBOS VIETAI

34. Prekybos vietoje naudojama įranga turi būti visiškai sukomplektuota, švari, tvarkinga.

35. Reklama ant kioskų, paviljonų ar lauko kavinų įrengiama vadovaujantis Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintu Leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo tvarkos aprašu.

36. Prekės ir jų atsargos turi būti laikomos tik prekybos įrangoje.

37. Prekybos vietoje privalo būti iškaba, kurioje nurodytas juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė ir individualios veiklos vykdymo pažymos arba verslo liudijimo numeris. Asmenys, kuriems verslo liudijimas ar individualios veiklos vykdymo pažyma nėra privalomi, iškaboje nurodo savo vardą ir pavardę. Šie duomenys iškaboje nurodomi pardavėjo ar paslaugų teikėjo pasirinktu būdu, tačiau jie turi būti aiškiai matomi pirkėjui ar paslaugos gavėjui.

38. Prekybos ar paslaugos teikimo vieta negali trukdyti eismui, ji turi būti valoma, švari ir tvarkinga. Jeigu prekiaujama iš kioskų, paviljonų, prekybai pritaikytų automobilių ar automobilių priekabų, laikinose lauko kavinėse, būtina sudaryti sutartį su atliekas tvarkančia įmone.

39. Prekybos vietoje galima groti ir transliuoti garsą, neviršijant higienos normos leistinų triukšmo lygio dydžių, nuo 9.00 iki 22.00 val.

VII. PREKYBOS REGLAMENTAVIMAS IR APRIBOJIMAI

40. Juridiniai ar fiziniai asmenys prekiauti Kazlų Rūdos savivaldybės viešosiose vietose gali tik turėdami atitinkamos seniūnijos seniūno ar Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus išduotą leidimą.

41. Prekiauti ar teikti paslaugas galima tik patvirtintose Kazlų Rūdos savivaldybės viešosiose vietose, turint Leidimą.

42. Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos nustatytoje viešosiose vietose leidžiama teikti viešojo maitinimo paslaugas ir prekiauti visomis prekėmis, kurių mažmeninė prekyba nėra uždrausta įstatymais ir kitais teisės aktais.

43. Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius gali nustatyti darbo laiką tam tikrose prekybos vietose, jei tai būtina žmonių saugumui ir rimčiai (tvarkai) užtikrinti, prekių asortimentą, laikotarpį, per kurį galima prekiauti, bei kitas prekybos sąlygas.

44. Draudžiama laikyti maisto prekes kartu su aprangos, parfumerijos, kosmetikos ir chemijos prekėmis.

45. Maisto prekėmis ir žaislais prekiaujančių juridinių asmenų darbuotojai ir šiomis prekėmis prekiaujantys individualia veikla besiverčiantys fiziniai asmenys privalo laikytis sveikatos apsaugos ministro patvirtintų higienos normų ir taisyklių reikalavimų. Jie privalo tikrintis sveikatą, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarime Nr. 544 „Dėl Darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“.

46. Verstis licencijuojama mažmenine prekyba gali tik asmenys, įsigiję šios veiklos licencijas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, jeigu įstatymai nenustato kitaip.

47. Parduodamos prekės turi būti ženklinamos, vadovaujantis Prekių ženklinimo ir kainų nurodymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170 „Dėl Prekių ženklinimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“.

48. Pardavėjui draudžiama:

48.1. parduoti prekes, kurių mažmeninė prekyba viešosiose vietose yra uždrausta įstatymais ir kitais teisės aktais;

48.2. parduoti prekes, kurių įsigijimas teisės aktų nustatyta tvarka nepatvirtintas prekių įsigijimą patvirtinančiais dokumentais;

48.3. parduoti prekes be jų atitikties dokumentų, išduotų teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu teisės aktuose nustatyta, kad tokie dokumentai privalomi;

48.4. parduoti prekes, kurios nepaženklintos teisės aktų nustatyta tvarka;

48.5. parduoti prekes, kurių tinkamumo naudoti terminas pasibaigęs;

48.6. parduoti prekes, kurios buvo iš naujo perženklintos, perfasuotos (perpakuotos) ar kitaip apdorotos siekiant pratęsti jų tinkamumo naudoti terminą;

48.7. neturint licencijos, jeigu įstatymuose nustatyta, kad mažmeninė prekyba tomis prekėmis leidžiama tik turint mažmeninės prekybos tomis prekėmis licencijas.

49. Parduodamos prekės turi būti saugios, t. y. prekė turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus saugos reikalavimus.

50. Parduodamos prekės turi būti tinkamos kokybės, t. y. prekės savybės neturi būti blogesnės, nei numatyta tai prekei taikomame techniniame reglamente (jeigu jis yra) ir prekės pirkimo-pardavimo sutartyje.

51. Parduodamos prekės turi būti sukomplektuotos taip, kad atitiktų pirkimo-pardavimo sutartyse nustatytas komplektiškumo sąlygas, o jeigu sutartyse šios sąlygos neapertos, sukomplektuotos taip, kad atitiktų prekybos papročių ir įprastai reiškiamus reikalavimus.

52. Prekių laikymo ir išdėstymo prekybos vietoje, taip pat prekybos jomis sąlygos turi atitikti teisės aktuose nustatytus higienos, visuomenės sveikatos priežiūros, prekių tvarkymo, saugos reikalavimus bei gamintojo pateikiamuose normatyviniuose dokumentuose nustatytas sąlygas.

53. Pardavėjas privalo parduoti pirkėjui prekes taroje ir supakuotas, išskyrus atvejus, kai prekių dėl jų pobūdžio nereikia parduoti taroje ar supakuotų.

54. Sveriamiems produktams pakuoti naudojamos pakavimo medžiagos masė į prekės masę neįskaičiuojama, šios pakavimo medžiagos vertė į prekės kainą neįskaičiuojama.

55. Svarščiai, svarstyklės ir kiti matavimo prietaisai, naudojami prekių masei, tūriui, ilgiui nustatyti, turi būti su galiojančiu patikros žymeniu ir atitikti matavimo ribas ir tikslumą. Matavimo prietaisai tikrinami Valstybinės metrologijos tarnybos nustatyta tvarka.

VIII. PARDAVĖJO PAREIGOS

56. Pardavėjas privalo:

56.1. turėti prekybos vietoje leidimą prekiauti, verslo liudijimą (asmenims, kuriems pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus verslo liudijimas yra privalomas), individualios veiklos vykdymo pažymą ar darbo sutarties kopiją, patvirtintą įmonės antspaudu ir vadovo parašu, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, prekių įsigijimą ir prekių kokybę liudijančius dokumentus, maisto tvarkymo įmonės pažymėjimą (jeigu tų prekių prekybai jis yra privalomas) ir, jei prekiaujama maisto prekėmis ar žaislais, asmens medicininę knygelę;

56.2. dėvėti tvarkingą ir švarią aprangą, segėti kortelę, kurioje nurodytas fizinio asmens vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė, pareigos, vardas, pavardė;

56.3. parduoti prekes ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikti vartotojui, atsiskaičiusiam už jas, prekių pirkimą-pardavimą (pinigų sumokėjimą) patvirtinantį dokumentą;

56.4. parduoti prekes kartu su jų priklausiniais ir priedais tokios būklės, kuri atitiktų vartotojo išsirinktą pavyzdį;

56.5. garantuoti, kad būtų parduodamos tik saugios, tinkamos kokybės, kompleksiškos prekės;

56.6. parduodant ne maisto prekes, pateikti vartotojui įstatymų reikalavimus atitinkančią prekės kokybės garantiją, jeigu parduodamai prekei kokybės garantija yra suteikta;

56.7. prekes, kurioms nustatytas tinkamumo naudoti terminas, parduoti tokiu laiku, kad vartotojas turėtų realią galimybę panaudoti šias prekes iki jų tinkamumo naudoti termino pabaigos;

56.8. sudaryti sąlygas vartotojui apžiūrėti prekę, ją pasimatuoti ar patikrinti, kaip ji veikia, arba pademonstruoti, kaip ją naudoti, jeigu tai įmanoma atsižvelgiant į prekės pobūdį;

56.9. suteikti valstybine kalba vartotojui būtiną, teisingą ir neklaidinamą informaciją apie parduodamas prekes;

56.10. vartotojui gražinus netinkamos kokybės prekę, gražinti jam už netinkamos kokybės prekę sumokėtus pinigus iš karto po netinkamos kokybės prekės priėmimo; jeigu netinkamos kokybės prekės priėmimo metu pardavėjas neturi reikiamos gražinti pinigų sumos, jie turi būti gražinti vartotojui ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prekės priėmimo, jeigu pardavėjas ir vartotojas nesutaria kitaip;

56.11. įstatymų nustatyta tvarka atlyginti vartotojo nuostolius, jeigu jie patirti dėl to, kad vartotojas įsigijo netinkamos kokybės prekę, nebuvo pateikta teisės aktuose nustatyta informacija apie prekę arba ji buvo klaidinama;

56.12. laikytis įstatymuose nustatytų prekių pardavimo draudimų ir ribojimų;

56.13. sužinojęs, kad parduodamos prekės yra nesaugios, nedelsiant nutraukti mažmeninę prekybą šiomis prekėmis, informuoti vartotojus, vykdyti kitas Lietuvos Respublikos produktų saugos įstatyme ir kituose produktų saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas pareigas;

56.14. tvarkyti paskirtą prekybos vietą, neteršti jos atliekomis ir šiukšlėmis;

56.15. pasibaigus leidimo galiojimo laikotarpiui sutvarkyti prekybos vietą nepaliekant prekybos ir kito inventoriaus;

56.16. vykdyti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

IX. ATSISKAITYMO SU PIRKĖJ AIS ORGANIZAVIMAS

57. Atsiskaitymai (mokėjimai) vykdomi ir prekių pirkimą-pardavimą (pinigų sumokėjimą) patvirtinantys dokumentai pirkėjams išduodami teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Pirkėjas gali pareikšti pretenzijas dėl neteisingo atsiskaitymo, jeigu pinigus arba mokėjimo kortele mokamas sumas tikrino nepasitraukęs nuo prekystalio.

X. KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

59. Pardavėjų veiklą, jų parduodamų prekių saugą ir kokybę gali tikrinti tam įgalioti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, Valstybinės ne maisto produktų inspekcijos prie Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos, Valstybinės mokesčių inspekcijos, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos, kitų institucijų darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Pardavėjas, kontrolę atliekančių institucijų ir įstaigų darbuotojų supažindintas su tikrinimo rezultatais, privalo nustatytais terminais pašalinti rastus trūkumus ir apie tai informuoti kontrolę atliekančias institucijas ir įstaigas.

61. Pardavėjai, pažeidę šį Aprašą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Prekybos ir paslaugų teikimo Kazlų Rūdos
savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašo
1 priedas

(vardas, pavardė; įmonės pavadinimas)

(gyvenamoji vieta; adresas; tel. Nr.)

(verslo liudijimo Nr., registravimo pažymėjimo Nr.)

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos
(Seniūnijos pavadinimas)

PRAŠYMAS
IŠDUOTI LEIDIMĄ PREKIAUTI, TEIKTI PASLAUGAS VIEŠOJOJE VIETOJE

(data)
Kazlų Rūda

Prašau išduoti leidimą prekiauti, teikti paslaugas (ką reikia, pabraukti) _____

(nurodyti prekybos ar paslaugų teikimo vietą, prekių asortimentą arba paslaugų rūšį)

Pageidaujamas prekybos ar paslaugų teikimo vieneto tipas (ką reikia, pabraukti):
vienkartinis (dienos), savaitės, mėnesio, vienkartinis masinio renginio metu.

Leidimo galiojimo pradžia _____ m. _____ mėn. _____ d.

Leidimo galiojimo pabaiga _____ m. _____ mėn. _____ d.

Pareiškėjas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Su Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AT
patvirtintu Viešųjų prekybos (paslaugų teikimo) vietų sąrašu susipažinau:

(vardas, pavardė, parašas)

Prekybos ir paslaugų teikimo Kazlų Rūdos
savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašo
2 priedas

_____ (juridinio asmens pavadinimas, kodas;

_____ fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data, individualios veiklos įregistravimo dokumento numeris;

_____ adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Viešojo konkurso komisijai

**PRAŠYMAS
IŠDUOTI LEIDIMĄ PREKIAUTI, TEIKTI PASLAUGAS VIEŠOJOJE VIETOJE
VIEŠOJO KONKURSO BŪDU**

20 ____ m _____ d.
Kazlų Rūda

_____ (juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas pavardė)

Prašau leisti dalyvauti viešajame konkurse dėl leidimo prekiauti ar teikti paslaugas

_____ (gatvės ar teritorijos pavadinimas, numeris)

prekiauti _____
(prekių asortimentas)

ar teikti paslaugas _____
(paslaugos rūšis)

siūloma vietinės rinkliavos suma _____
(suma eurais)

PRIDEDAMA: _____

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

A.V.

Prekybos ir paslaugų teikimo Kazlų Rūdos
savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašo
3 priedas

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
(*Seniūnijos pavadinimas*)

**LEIDIMAS PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS SAVIVALDYBĖS TARYBOS
NUSTATYTOSE VIEŠOSIOSE VIETOSE**

(Data) Nr.

Vadovaudamasis Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS
patvirtintu Prekybos ir paslaugų teikimo Kazlų Rūdos savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašu
bei Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS patvirtintais vietinių
rinkliavų nuostatais, leidžiu

.....
(*Juridinio (fizinio) asmens pavadinimas arba vardas ir pavardė*), Nr. (*Juridinio asmens kodas arba fizinio
asmens verslo liudijimo, individualios veiklos vykdymo pažymos, ūkininko ūkio pažymėjimo numeris*)

Prekių asortimentas, paslaugos rūšis
Prekybos (paslaugų teikimo) vieta
Leidimo galiojimo pradžia
Leidimo galiojimo pabaiga
Vietinės rinkliavos mokėjimo pagrindas
Pastabos

.....
Seniūnas

(*parašas*)

(*vardas, pavardė*)

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
(*Seniūnijos pavadinimas*)

**LEIDIMAS PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS SAVIVALDYBĖS TARYBOS
NUSTATYTOSE VIEŠOSIOSE VIETOSE**

(Data) Nr.

Vadovaudamasis Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS
patvirtintu Prekybos ir paslaugų teikimo Kazlų Rūdos savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašu
bei Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS patvirtintais vietinių
rinkliavų nuostatais, leidžiu

.....
(*Juridinio (fizinio) asmens pavadinimas arba vardas ir pavardė*), Nr. (*Juridinio asmens kodas arba fizinio
asmens verslo liudijimo, individualios veiklos vykdymo pažymos, ūkininko ūkio pažymėjimo numeris*)

Prekių asortimentas, paslaugos rūšis
Prekybos (paslaugų teikimo) vieta
Leidimo galiojimo pradžia
Leidimo galiojimo pabaiga
Vietinės rinkliavos mokėjimo pagrindas
Pastabos

.....
Seniūnas

(*parašas*)

(*vardas, pavardė*)

Prekybos ir paslaugų teikimo Kazlų Rūdos
savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašo
4 priedas

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS

LEIDIMAS PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS SAVIVALDYBĖS TARYBOS NUSTATYTOSE VIEŠOSIOSE VIETOSE

(Data) Nr.

Vadovaudamasis Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS
patvirtintu Prekybos ir paslaugų teikimo Kazlų Rūdos savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašu
bei Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS patvirtintais vietinių
rinkliavų nuostatais, leidžiu

.....
(Juridinio (fizinio) asmens pavadinimas arba vardas ir pavardė), Nr. (Juridinio asmens kodas arba fizinio
asmens verslo liudijimo, individualios veiklos vykdymo pažymos, ūkininko ūkio pažymėjimo numeris)

Prekių asortimentas, paslaugos rūšis
Prekybos (paslaugų teikimo) vieta
Leidimo galiojimo pradžia
Leidimo galiojimo pabaiga
Vietinės rinkliavos mokėjimo pagrindas
Pastabos

.....
Administracijos direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS

LEIDIMAS PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS SAVIVALDYBĖS TARYBOS NUSTATYTOSE VIEŠOSIOSE VIETOSE

(Data) Nr.

Vadovaudamasis Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS
patvirtintu Prekybos ir paslaugų teikimo Kazlų Rūdos savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašu
bei Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS patvirtintais vietinių
rinkliavų nuostatais, leidžiu

.....
(Juridinio (fizinio) asmens pavadinimas arba vardas ir pavardė), Nr. (Juridinio asmens kodas arba fizinio
asmens verslo liudijimo, individualios veiklos vykdymo pažymos, ūkininko ūkio pažymėjimo numeris)

Prekių asortimentas, paslaugos rūšis
Prekybos (paslaugų teikimo) vieta
Leidimo galiojimo pradžia
Leidimo galiojimo pabaiga
Vietinės rinkliavos mokėjimo pagrindas
Pastabos

.....
Administracijos direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PREKYBOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-30 Nr. TS-32
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Varaška Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-31 14:51
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-31 14:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-12-05 11:46 - 2030-12-05 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260329.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-31)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-31 nuorašą suformavo Evelina Žalėnėkaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-31 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“