

## VŠĮ KAZLŲ RŪDOS TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO VAIKŲ TEISIŲ APSAUGOS POLITIKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Kazlų Rūdos turizmo ir verslo informacijos centro (toliau tekste – Centras) vaikų teisių apsaugos politika (toliau tekste – Politika) yra dokumentas, kuris numato bendras gaires ir visuotinius principus, kurių tikslas apsaugoti vaikus, gaunančius Centro paslaugas, arba dalyvaujančius Centro organizuojamose veiklose.

2. Vaikais laikomi visi asmenys, jaunesni nei 18 metų amžiaus.

3. Šioje Politikoje apibrėžta tvarka galioja visiems Centro darbuotojams, praktiką atliekantiems asmenims ir savanoriams (toliau tekste – darbuotojai).

4. Visi nauji darbuotojai supažindinami su šiuo dokumentu.

### II. POLITIKOS PRINCIPAI

5. Politikoje numatyti svarbiausi principai, kuriais vadovaujasi Centras:

5.1. smurtas prieš vaikus yra vaiko teisių pažeidimas ir yra nepriimtinas;

5.2. susidūrus su galimais vaiko teisių pažeidimais pirmiausia atsižvelgiama į vaiko interesus;

5.3. Centras įsipareigoja vienodai saugoti visus vaikus nepriklausomai nuo jų gebėjimų, etninės grupės, tikėjimo, kultūros, lyties tapatybės, seksualinės orientacijos, turinės padėties ir socialinio statuso;

5.4. vaiko apsaugos politika galioja visiems Centro darbuotojams;

5.5. partneriai, su kuriais dirba organizacija, privalo laikytis bent minimalių vaiko apsaugos principų;

5.6. visos šiuo metu vykdomos ir ateityje planuojamos veiklos, projektai bei programos, kuriose dalyvauja vaikai, kuriamos ir įgyvendinamos taip, kad bet koks galimas pavojus vaikams būtų minimalus. Veiklos, nepaisant pagrindinių jų tikslų, vykdomos atsižvelgiant į vaikų saugumo užtikrinimą;

5.7. visi organizacijos vykdomi renginiai ir veiklos yra saugūs vaikams;

5.8. vaiko apsaugos politika ir jos įgyvendinimas peržiūrimi kartą per du metus;

5.9. vaiko apsaugos politika yra pateikta internete ir yra prieinama visiems, kurie domisi ar kitaip susiduria su organizacijos veikla;

6. Atsakomybių pasiskirstymas ir įsipareigojimų vykdymas:

6.1. darbuotojai yra atsakingi už savo veiksmus su vaikais;

6.2. pagrindinė atsakomybė užtikrinant vaikų saugumą priklauso Centro vadovui ir veiklas organizuojančiam darbuotojui;

6.3. visi darbuotojai yra supažindinami su vaiko apsaugos politika, pasirašytinai;

6.4 už vaiko apsaugos politikos įgyvendinimą ir atnaujinimą organizacijoje yra atsakingas Centro direktorius.

### III. POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS

7. Organizacija laikosi Bendrojo asmens duomenų apsaugos reglamento (Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, taip pat kituose teisės aktuose nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų). Todėl visai asmeninei informacijai ir informacijai susijusiai su vaiko teisių pažeidimo atveju užtikrinamas visų suinteresuotų asmenų konfidencialumas.

8. Centras įsipareigoja, kad teikiant paslaugas ar organizuojant veiklas vaikams tai atliktų darbuotojai kurie nebuvo teisti už nusikaltimus, išvardintus LR Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 1 punkte.

### **Smurto ir žalos formos ir susiję veiksmai**

9. Smurto ir žalos formos yra įvairios, todėl svarbu jas laiku atpažinti ir suteikti tinkamą pagalbą, užkirsti kelią tolimesniems veiksams. Vaikams kylančios rizikos:

- 9.1. fizinė ar emocinė prievarta;
- 9.2. nepriežiūra;
- 9.3. seksualinė prievarta;
- 9.4. smurtas artimoje aplinkoje;
- 9.5. patyčios;
- 9.6. fizinė žala užsiimant veikla be tinkamos priežiūros.

10. Apie galimai patiriamą smurtą darbuotojai gali sužinoti įvairiais būdais: gali pastebėti, kad tai vyksta, gali įtarti, kad tai vyksta dėl objektyviai matomų požymių, apie tai gali pranešti kažkas kitas arba tiesiogiai nukentėjęs vaikas.

11. Jei vaiko sveikatai ar gyvybei gresia pavojus, pirmiausiai bet kuris darbuotojas turėtų skambinti greituoju pagalbos numeriu. Po to kaip tik įmanoma greičiau apie situaciją pranešti Centro direktoriui, o šis vaiko tėvams ar globėjams.

12. Jei kyla susirūpinimas dėl vaiko būklės, bet nėra tiesioginės didelės žalos ar pavojaus jo sveikatai, darbuotojas pastebėjęs nerimą keliančius ženklus, turėtų kuo greičiau ir ne vėliau kaip iki tos pačios dienos pabaigos informuoti Centro direktorių.

13. Kai kuris nors vaikas atskleidžia informaciją apie žalą, smurtą ar prievartą, svarbu, kad darbuotojas:

- 13.1. ramiai ir atidžiai išklaustyti vaiką, parodydami, kad į jo nuomonę žiūrima rimtai;
- 13.2. užtikrinti tinkamą ir nuoširdų situacijos įvertinimą;
- 13.3. vengti klausinėti vaiką/-us ir užduoti tiriančius, įkyrius klausimus;
- 13.4. vengti melagingų pažadų vaikui dėl paslapčių išsaugojimo ir konfidencialumo užtikrinimo (nes bet kokia informacija dėl galimos prievartos ar žalos turi būti pasidalinta su Centro direktoriumi arba su kita atsakinga institucija);
- 13.5. pokalbio metu arba iš karto po jos surašyti konfidencialų rašytinį protokolą. Į įrašą turėtų būti įtraukta svarbi informacija apie susidariusią situaciją, įvykių laikas, datos, vietos ir susiję asmenys. Reikėtų vengti garso ir vaizdo įrašų, kuriuose vaikai atskleidžia tokio pobūdžio informaciją;
- 13.6. kuo greičiau, bet ne vėliau kaip iki darbo dienos, perduoti visą svarbią informaciją Centro direktoriui.

14. Užfiksavus bet kokią susirūpinimą keliančią informaciją darbuotojas konsultuojasi su Centro direktoriumi, kuris poreikiui esant kreipsis į atitinkamas institucijas.

### **Veiksmai, kurių turi imtis Centras pastebėjęs netinkamą darbuotojų elgesį vaikų atžvilgiu**

15. Jeigu darbuotojams kyla įtarimų, dėl kito darbuotojo elgesio, kuris:

- 15.1. kenkia vaikui fiziškai ar emociškai;
  - 15.2. skatina vaiką užsiimti veikla, kuri gali sukelti fizinę ar emocinę žalą;
  - 15.3. užsiima nusikalstama veikla, susijusia su vaiku,
- darbuotojai apie tokį elgesį praneša Centro direktoriui arba kitoms atitinkamoms institucijoms.

16. Gavus pranešimą apie galimą netinkamą elgesį, ar smurtą darbuotojo veikla laikinai sustabdoma ir atliekamas vidinis tyrimas arba poreikiui esant policijos ir socialinių tarnybų tyrimai. Po atlikto policijos ir socialinių tarnybų tyrimo Centro direktorius, remdamasis turima informacija, nusprendžia ar darbuotojas gali būti sugražintas į organizacijos vykdomas veiklas.

17. Bet kuris darbuotojas, kuriam pareikšti įtarimai netinkamu elgesiu yra informuojamas apie situaciją ir tolimesnius veiksmus. Darbuotojui užtikrinama teisė būti išklaustytam. Visi procesiniai veiksmai susiję su nagrinėjama situacija turi būti atliekami teisingai ir sąžiningai, o proceso centre turi būti kiekvieno suinteresuoto vaiko saugumas.

18. Bet kuris darbuotojas pareiškęs įtarimą kitam darbuotojui, turi būti išklausomas, į jį žiūrima rimtai ir su juo turi būti elgiamasi sąžiningai ir teisingai viso situacijos nagrinėjimo proceso metu.

### **Vaikų saugumo užtikrinimas renginių ir užsiėmimų metu**

19. Bet kokių mūsų rengiamų renginių ar veiklų vieta turi būti tinkamai įvertinta atsižvelgiant į tinkamumą ir saugą vaikams, priešgaisrinės saugos procedūros ir atsargumo priemonės turi būti aiškiai nurodytos visiems dalyvaujantiems asmenims.

20. Įvykus bet koki nelaimingam atsitikimui ar susižalojus vaikui, pirmiausiai jam turi būti suteikta pirmoji pagalba ir poreikiui esant iškviečiama greitoji medicinos pagalba. Iš karto po to apie įvykį informuoti Centro direktorių ir vaiko tėvus ar globėjus.

21. Prieš fotografuojant ar filmuojant vaikus viešosios komunikacijos tikslais turi būti gautas raštiškas vaiko atstovų sutikimas dėl nuotraukos ar video medžiagos naudojimo. Sutikimas gali būti suteiktas konkrečiam fotografavimui ar filmavimui, arba visam laikotarpiui, kai vaikas dalyvauja organizacijos veiklose.

22. Prieš fotografuojant ar filmuojant vaikus viešosios komunikacijos tikslais privaloma juos perspėti apie planuojamą fotografavimą ar filmavimą bei paaiškinti, kaip nuotraukos ir video medžiaga bus naudojami.

23. Organizacija užtikrina, kad viešojoje komunikacijoje vaikai vaizduojami pagarbiai ir oriai, o ne kaip pažeidžiami ir nuolankūs asmenys.

24. Renginių ar užsiėmimų metu kuriuose vaikai dalyvauja be tėvų ar globėjų vaikų saugumą užtikrina organizacijos darbuotojai. Vaikų grupėse nuo 7 iki 12 metų, su 8 vaikais turi būti ne mažiau kaip 1 suaugęs, 13 metų ir vyresnių vaikų grupėse su 10 vaikų turi būti ne mažiau kaip 1 suaugęs.

25. Renginių ar užsiėmimų metu, kuriuose vaikas dalyvauja kartu su savo tėvais ar globėjais, tėvai ir globėjai turėtų užtikrinti, kad vaikai būtų tinkamai prižiūrimi.

### **Vaikų konfliktų valdymas**

26. Kai bet kuris darbuotojas susiduria su netinkamu vaiko elgesiu arba konfliktu tarp vaikų, jis privalo:

26.1. su kiekvienu vaiku elgtis sąžiningai ir vienodai;

26.2. žvelgti į situaciją ramiai ir neutraliai;

26.3. fizinį suvaržymą/įsikišimą naudoti tik siekiant užtikrinti saugumą pavyzdžiui, siekiant išvengti fizinio sužalojimo vaikui ar kitiems;

27. kai siekiant apsaugoti vaiką tenka fiziškai įsikišti ar suvaržyti vaiką, naudojama jėga turi būti minimali, atsižvelgiant į keliamą riziką.

### **Patyčios**

28. Suaugusiesiems svarbu suprasti, kad vaikai gali patirti žalą iš savo bendraamžių. Tai dažniausiai gali pasireikšti patyčių forma. Patyčios gali būti apibrėžtos, kaip bet koks pasikartojantis elgesys, kuriuo siekiama ką nors įskaudinti fiziškai ar emociškai.

29. Patyčios kartais gali būti paskatintos išankstinių nusistatymų, susijusių su tam tikromis grupėmis, pavyzdžiui, lytimi, rase, religija ar seksualine orientacija. Patyčios dažnai gali apimti fizinę žalą, padarytą prieš kitą vaiką, pravardžiavimą ir grasinimus, kibernetines patyčias (grasinimus ir įžeidžiančius komentarus naudojant socialinius tinklus ir kitas platformas).

30. Centro organizuojamų veiklų ir renginių metu pastebėjus bet kokius patyčių atvejus, problemą bandoma išspręsti organizacijos viduje, su darbuotojais ir veiklų dalyviais kalbant individualiai, siekiant išsiaiškinti priežastis ir įspėti apie galimas pasekmes. Jei patyčios ar bet koks elgesys, prilygstantis patyčioms, tęsiasi, vaikui ar vaikams, kurių elgesys prilygsta patyčioms draudžiama dalyvauti tolimesnėse Centro veiklose ar renginiuose.

## **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Šis dokumentas vadovaujasi ir atitinka Lietuvoje taikomą teisinę bazę.

32. Kiekvienas darbuotojas ir savanoris yra atsakingas už šių taisyklių laikymąsi. Centro direktorius yra atsakingas už stebėjimą, kad darbuotojai suprastų ir laikytųsi šių taisyklių, ir, jei reikia, peržiūrėtų galiojančias taisykles.

PATVIRTINTA  
Kazlų Rūdos turizmo ir  
verslo informacijos centro  
direktorius 2023 m. gegužės  
26 d. įsakymu Nr. VĮ-23-22

**(Sutikimo dėl asmens fotografavimo/filmavimo ir fotonuotraukų/filmuotos medžiagos  
publikavimo forma)**

**SUTIKIMAS DĖL ASMENS FOTOGRAFAVIMO/FILMAVIMO IR  
FOTONUOTRAUKŲ/FILMUOTOS MEDŽIAGOS PUBLIKAVIMO**

Aš, (*Vardas, Pavardė*) pareiškiu, kad:

Sutinku ir neprieštarauju, kad mano sūnus/dukra (*Vardas Pavardė*) (toliau tekste – Vaikai) dalyvaudama/-s Kazlų Rūdos turizmo ir verslo informacijos centro, juridinio asmens kodas 166090889, adresas Atgimimo g. 5, Kazlų Rūda, (toliau – Centras), veiklose (*įrašykite – projekte, renginyje, edukacijoje, visose organizuojamose veiklose*) būtų fotografuojama/-s ir (ar) filmuojama/-s ir, kad medžiaga būtų viešinama žiniasklaidai reklamuojant ar teikiant informaciją Centro veiklas bei kitais teisėtais tikslais.

Sutinku, kad Centras fotonuotraukas ir / arba filmuotą video medžiagą, kuriuose matomas mano vaiko ar vaikų atvaizdas(-ai), publikuotų įvairiomis formomis (elektronine ar popierine) Centro intranete, socialinės žiniasklaidos priemonėse ir / arba savo internetinėje svetainėje, įskaitant, bet neapsiribojant, nuotraukų viešinimu žiniasklaidos priemonėse, viešose vietose ar kitur.

**Centras pareiškia ir patvirtina, kad:**

Jūs turite teisę atsisakyti išreikšti savo sutikimą dėl aukščiau nurodytų asmens duomenų tvarkymo tikslų, kadangi Jūsų sutikimas yra vienintelis teisinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis Centras gali tvarkyti šiuos Jūsų Vaiko(-ų) asmens duomenis.

Centras užtikrina, jog Jūsų atsisakymas išreikšti sutikimą nesukels Jums jokių neigiamų pasekmių.

Tuo atveju, jei neišreikšite savo sutikimo tvarkyti Jūsų Vaiko(-ų) asmens duomenis, tačiau Jūsų Vaikas(-ai) bus fotografuojami ir / arba filmuojami, Jūsų Vaiko(-ų) asmens atvaizdą išipareigojame nedelsiant ištrinti arba pašalinti retušuojant specialia kompiuterine įranga iš fotonuotraukų ir filmuotos video medžiagos.

Jums davus sutikimą tvarkyti Jūsų Vaiko(-ų) asmens duomenis aukščiau nurodytais tikslais, Jūs turite teisę bet kada atšaukti bet kurį savo duotą sutikimą dėl savo Vaiko(-ų) asmens duomenų tvarkymo, informuojant apie tai Centrą el. pašto adresu [info@visitkazluruda.lt](mailto:info@visitkazluruda.lt).

Jūs turite teisę prašyti raštu žemiau nurodytais kontaktais, kad Centras:

Jums leistų susipažinti su Centre tvarkomais Jūsų Vaiko(-ų) asmens duomenimis, t.y. fotonuotraukomis ir / arba filmuota video medžiaga, kuriose matomas Jūsų Vaiko(-ų) atvaizdas; ištaisytų arba ištrintų, arba apribotų Jūsų Vaiko(-ų) asmens duomenų tvarkymą; suteiktų Jūsų Vaikui teisę į duomenų perkeliamumą; ir / arba nutrauktų Jūsų Vaikų asmens duomenų tvarkymą.

Centras išipareigoja į Jūsų raštiškus prašymus atsakyti nepagrįstai nedelsdama ir ne vėliau kaip per vieną mėnesį. Žodinių prašymų Centras nenagrinėja.

Jei manote, kad Centras netinkamai ir / arba neteisėtai tvarko Jūsų Vaiko(-ų) asmens duomenis, Jūs turite teisę kreiptis tiek į patį Centrą, tiek pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Esant papildomiems klausimams, maloniai prašome kreiptis nurodytais kontaktais:  
el. paštas: [info@visitkazluruda.lt](mailto:info@visitkazluruda.lt); tel. nr.: 8 (694) 61 999.

Susipažinau ir sutinku \_\_\_\_\_

(*vardas, pavardė, parašas, data*)